



Overhalla kommune

Reservevannforsyning Overhalla kommune

Kontrakt for kjøp av tjenester

Inngått mellom

Overhalla kommune

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Foretaksnavn]

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

<hr/> <div>[navn] [tittel]</div>	<hr/> <div>[navn] [tittel]</div>
--------------------------------------	--------------------------------------



Overhalla kommune

Partene:

	Oppdragsgiver	Leverandør
Foretaksnavn	Overhalla kommune	
Postadresse	Svalivegen 2, 7863 Overhalla	
Telefon	74 28 00 00	
Epost	postmottak@overhalla.kommune.no	
Hjemmeside	https://www.overhalla.kommune.no/	
Org. nummer	939 896 600	

Partenes representanter:

	Oppdragsgiver
Avtaleansvarlig	
Navn	
Epost	
Mobil	
Kontaktperson for avtalen	
Navn	
Epost	
Mobil	

	Leverandør
Avtaleansvarlig	
Navn	
Epost	
Mobil	
Kontaktperson for avtalen	
Navn	
Epost	
Mobil	



1. Kontraktens formål

Denne kontrakten er inngått for å dekke Oppdragsgivers behov som beskrevet i bilag 1, jf. bilag 2. Kontrakten regulerer partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp som definert i punkt 3.

2. Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Avtaledokument og generelle kontraktsvilkår (dette dokument)		
Bilag 1: Konkurransesgrunnlag/kravspesifikasjon		
Bilag 2: Leverandørs tilbud		
Bilag 3: Pris og betalingsbetingelser vedlagt prisskjema		
Bilag 4: NS 8402:2010		
Bilag 5: Endringer etter kontraktsinngåelse		

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder:

- avtaledokumentet og de spesielt utarbeidede bestemmelsene for kontrakten (dette dokument) foran NS 8402:2010 (bilag 4),
- bilag 1 foran de øvrige bilagene og
- yngre bestemmelser foran eldre.

3. Kontraktstype, omfang og varighet

a. Kontraktstype

Kontrakten er en tjenestekjøpskontrakt.

b. Omfang

Kontrakten omfatter utarbeidelse av forprosjekt for valg av reservevannløsning for Overhalla kommune i tråd med bilag 1.

c. Varighet

Kontrakten gjelder fra den er signert av begge parter og til partene har innfridd sine kontraktsforpliktelser.

d. Opsjoner

Evt. opsjoner er beskrevet i bilag 1. Opsjoner er ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

e. Underleverandør

[Eventuelt godkjente underleverandører]



Overhalla kommune

f. Utvidet skatteattest

Leverandør og eventuelle underleverandører skal på forespørsel fra oppdragsgiver levere utvidet skatteattest (RF-1507) gjennom hele kontraktsperioden.

g. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjort og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.



Overhalla kommune

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

h. Bruk av elektronisk handelsformat (EHF)

Leverandøren er ansvarlig for at fakturering som skjer under utførelsen av denne kontrakt skjer i samsvar med kravene fastsatt i forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.¹ Fakturering fra leverandør til oppdragsgiver skal skje elektronisk. Fakturakrav som ikke leveres i korrekt format vil avvises og betaling vil ikke skje før korrekt format er oversendt.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal fortrinnsvis også inneholde tilsvarende bestemmelser. Kravet om bruk av EHF mellom leverandør og underleverandører kan fravikes dersom det medfører vesentlige kostnader for underentreprenør å benytte formatet. Ved fravikelse av kravet skal leverandørene dokumentere overfor oppdragsgiver årsaken til at man fraviker kravet.

i. Bruk av underleverandører og begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Leverandøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Dersom attesten ikke fremlegges, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut med en underleverandør som kan fremlegge skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Ved brudd på ovennevnte plikter skal leverandøren rette forholdet. Oppdragsgiver har rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



Overhalla kommune

j. Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Kravet skal dokumenteres ved blant annet kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag. Ved brudd på kravet skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Generelle kontraktsvilkår

Som generelle kontraktbestemmelser gjelder NS 8402:2010, med unntak av følgende endringer og tillegg:

NS 8402:2010	Endring/tillegg
pkt. 4 kontraksbestemmelser	Dokumenter gjelder i den rekkefølge de er beskrevet i dette dokumentet pkt. 2



Overhalla kommune

Pkt. 4. Organisatoriske bestemmelser (tillegg)	<p>Rådgiveren kan ikke uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert/tilbudt i forbindelse med tildeling av kontrakten som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan</p> <p>Oppdragsgiver i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping. Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personsiftet.</p> <p>Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av kontraktssummen ekskl. mva. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.</p>
Pkt.5 Prosjektmaterial et – (endring)	<p>Oppdragsgiveren har vederlagsfri eiendoms- og bruksrett til alt materiale som er utarbeidet i forbindelse med oppdraget. Dette omfatter også bruksrett og eierskap til BIM/3D-modeller og andre modeller som tilbys/utarbeides i kontraktsperioden. Dette omfatter også bruksrett og eierskap til kartleggingsdata i GIS-databaser/data i filgeodatabaser med tilhørende filer, som tilbys/utarbeides i kontraktsperioden. Oppdragsgiver har til enhver tid også kostnadsfri innsynsrett i alt materiale som er under utarbeidelse. Han har rett til å få kopi av papirbasert eller elektronisk lagret materiale som Leverandøren utarbeider i henhold til kontrakten. Han kan likevel ikke kreve kopi av programvare fra rådgiveren med mindre denne programvaren er avtalt og utviklet spesielt for prosjektet. Når oppdraget er avsluttet skal den prosjekterende vederlagsfritt overlevere en komplett samling av alt prosjektmateriale digitalt til oppdragsgiver. Den prosjekterende har ikke rett til å benytte materialet og de opplysninger han får i forbindelse med dette oppdraget uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Materialet skal heller ikke overlates til andre.</p>
Pkt. 7 Offentligrettslig e krav (tillegg)	<p>Rådgiveren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår.</p>
Pkt. 8 Oppdragets fremdrift (tillegg)	<p>Rådgiver skal utarbeide en framdriftsplan for prosjektet, som holdes oppdatert gjennom prosjektet.</p> <p>Oppdragsgiver kan ved endringsordre pålegge endring i form av tillegg, reduksjon m.m.</p>
Pkt. 9 Reaksjon ved forsinkelse (tillegg)	<p>Dagmulkt gjøres gjeldene i tråd med beskrivelsen i pkt. 9.2</p>
12.2 Timessats/dags ats (tillegg)	<p>Priser endres/indeksreguleres ikke i avtaleperioden.</p>
12.2 Timessats/dags ats (tillegg)	<p>Alle nødvendige reisekostnader i forbindelse med møter/befaringer gjennom prosjektet skal være inkludert i oppgitte timepriser. Det må påregnes fysiske møter og befaringer i Overhalla i forbindelse med arbeidet.</p>
Pkt. 14 Betaling – pkt. 14.1 Generelt (tillegg)	<p>Fakturagebyr, småordretilllegg og liknende gebyrer aksepteres ikke. Faktura skal leveres i EHF-format.</p>



Overhalla kommune

Pkt. 14- Betaling – pkt. 14.2 Betalingsfrist (endring)	Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt godkjent faktura.



Overhalla kommune